



Parlamentul României

Senat

HOTĂRÂREA BIROULUI PERMANENT

**privind aprobarea Procedurii aplicabile în cazul elaborării și adoptării
proiectelor de lege și propunerilor legislative înregistrate la Senat**

În temeiul prevederilor art.36 alin. (1) lit. ș) din Regulamentul Senatului, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 28 din 24 octombrie 2005, cu modificările ulterioare, precum și ale art. 2 alin. (1) din Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern: cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 675 din 28 iulie 2005, cu modificările și completările ulterioare,

Biroul permanent al Senatului hotărăște:

Articol unic – Se aprobă Procedura aplicabilă în cazul elaborării și adoptării proiectelor de lege și propunerilor legislative înregistrate la Senat, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Această hotărâre a fost adoptată de Biroul permanent al Senatului în ședința din 9 martie 2010.

PREȘEDINTELE SENATULUI

Mircea GEORGĂ

**Procedura aplicabilă în cazul elaborării și adoptării
proiectelor de lege și propunerilor legislative
înregistrate la Senat**

**Capitolul I
Dispoziții generale**

1. Actele normative se inițiază, se elaborează, se dezbate și se adoptă în conformitate cu prevederile Constituției României, republicată, ale Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului Senatului, cu modificările ulterioare, cu principiile ordinii de drept, precum și cu dispozițiile cuprinse în prezenta procedură.

2. – 2.1 Inițiativa legislativă aparține, după caz, Guvernului, deputaților, senatorilor sau unui număr de cel puțin 100.000 de cetățeni cu drept de vot, în conformitate cu dispozițiile art. 74 din Constituția României, republicată. Legile constituționale pot fi inițiate în condițiile art. 150 și 152 din Constituția României, republicată.

2.2 Senatul, ca primă Cameră sesizată, are în competență spre dezbateră și adoptare proiectele de lege și propunerile legislative în domeniile stabilite de art. 75 din Constituție, după cum urmează:

I. proiecte de lege și propunerile legislative de nivelul legilor ordinare, cu excepția actelor internaționale și a măsurilor legislative ce rezultă din aplicarea acestora;

II. proiectele legilor organice prevăzute la:

- art. 3 alin. (2) – Teritoriul;
- art. 5 alin. (1) – Cetățenia;
- art. 12 alin. (4) – Simboluri naționale;
- art. 16 alin. (4) – Egalitatea în drepturi;
- art. 44 alin. (2) – Dreptul de proprietate privată;
- art. 52 alin. (2) – Dreptul persoanei vătămate de o autoritate publică;
- art. 55 alin. (3) – Apărarea țării;
- art. 73 alin. (3) – Categoriile de legi:

lit. a) – sistemul electoral, organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente;

lit. b) – organizarea, funcționarea și finanțarea partidelor politice;

lit. d) – organizarea și desfășurarea referendumului;

lit. f) – regimul stării de mobilizare parțială sau totală a forțelor armate și al stării de război;

lit. g) – regimul stării de asediu și al stării de urgență;

- lit. h) – infracțiunile, pedepsele și regimul executării acestora;
- lit. i) – acordarea amnistiei sau a grațierii colective;
- lit. j) – statutul funcționarilor publici;
- lit. m) – regimul juridic general al proprietății și al moștenirii;
- lit. p) – regimul general privind raporturile de muncă, sindicatele, patronatele și protecția socială;
- lit. r) – statutul minorităților naționale din România;
- lit. s) – regimul general al cultelor;
- art. 123 alin. (3) – Prefectul;
- art. 125 alin. (2) – Statutul judecătorilor;
- art. 128 alin. (2) – Folosirea limbii materne și a interpretului în justiție;
- art. 134 alin. (2) și (4) – Consiliul Superior al Magistraturii – atribuții;
- art. 136 alin. (39, (4) și (5) – Proprietatea;
- art. 137 alin. (2) – Recunoașterea circulației monedei Uniunii Europene și înlocuirea monedei naționale cu moneda Uniunii Europene;
- art. 140 alin. (1) – Curtea de Conturi;
- art. 141 – Consiliul Economic și Social.

2.3 Senatul ia în dezbatere și adoptare, în calitate de Cameră decizională, proiectele de lege și propunerile legislative adoptate de Camera Deputaților, la sesizarea acestora, în domeniile stabilite la art. 75 din Constituția României, republicată, după cum urmează:

I. proiectele de lege și propunerile legislative pentru ratificarea tratatelor sau a altor acorduri internaționale și a măsurilor legislative ce rezultă din aplicarea acestor tratate ori acorduri;

II. proiectele legilor organice prevăzute la:

- art. 31 alin. (5) – Organizarea și funcționarea serviciilor publice de radio și televiziune și controlul parlamentar al acestora;
- art. 40 alin. (3) – Dreptul de asociere;
- art. 55 alin. (3) – Apărarea țării;
- art. 58 alin. (3) – Organizarea și funcționarea Instituției Avocatul Poporului;
- art. 73 alin. (3) lit. k) – Contenciosul administrativ;
- art. 73 alin. (3) – Categoriile de legi:

lit. e) - organizarea Guvernului și a Consiliului Suprem de Apărare a Țării;

lit. l) – organizarea și funcționarea Consiliului Superior al magistraturii, a instanțelor judecătorești, a Ministerului Public și a Curții de Conturi;

lit. n) – organizarea generală a învățământului;

lit. o) – organizarea administrației publice locale, a teritoriului, precum și regimul general privind autonomia locală;

- art. 79 alin. (2) – Consiliul Legislativ;
- art. 102 alin. (3) – Guvernul – rolul și structura;
- art. 105 alin. (2) – Guvernul – incompatibilități;
- art. 117 alin. (3) – Înființarea de autorități administrative autonome;
- art. 118 alin. (2) și (3) – Sistemul de apărare;

- art. 120 alin. (2) – Administrația publică locală – principii de bază;
- art. 126 alin. (4) și (5) – Instanțele judecătorești;
- art. 142 alin. (5) – Curtea Constituțională – structura.

3. – 3.1 Proiectele de lege și propunerile legislative se supun spre dezbatere și adoptare Senatului, ca primă Cameră sesizată, în condițiile prevăzute la art. 75 din Constituția României, republicată.

3.2 Pentru celelalte proiecte de lege și propuneri legislative care se dezbate și se adoptă, potrivit art. 75 alin. (1) din Constituția României, republicată, mai întâi de Camera Deputaților, ca primă Cameră sesizată, competența decizională aparține Senatului.

3.3 Senatul, ca primă Cameră sesizată, se pronunță asupra proiectelor de lege și propunerilor legislative cu care este sesizat, în termen de 45 de zile de la data prezentării acestora în Biroul permanent. Pentru coduri și alte legi de complexitate deosebită, termenul este de 60 de zile de la data prezentării în Biroul permanent. Pentru proiectele de lege de aprobare a ordonanțelor de urgență ale Guvernului, termenul este de 30 de zile, potrivit art. 115 alin. (5) din Constituția României, republicată.

3.4 După adoptarea ori respingerea de către Senat, ca primă Cameră sesizată, a proiectului de lege sau a propunerii legislative, acesta se trimite Camerei Deputaților, care va decide definitiv.

3.5 În cazul depășirii termenelor prevăzute la pct. 3.3, proiectul de lege sau propunerea legislativă se consideră adoptată și se înaintează Camerei Deputaților, care va decide definitiv.

3.6 În cazul propunerilor legislative care sunt depuse la Senat, ca primă Cameră sesizată, acestea se înregistrează și se țin în evidență. Acestea vor intra în procesul legislativ numai după primirea avizelor legale de la Consiliul Legislativ, Guvern, Consiliul Economic și Social, precum și celelalte instituții și organisme care au această atribuție, potrivit legii.

Capitolul II

Elaborarea propunerilor legislative inițiate de senatori

4. Senatorii pot prezenta propuneri legislative redactate prin grija lor numai în forma cerută pentru proiectele de lege.

5. Propunerile legislative inițiate de senatori trebuie să fie însoțite de expunere de motive, să fie redactate în forma proprie unui act normativ, pe articole și, după caz, pe capitole și secțiuni.

6 – 6.1 Serviciul tehnic-legislativ din cadrul Direcției proceduri parlamentare, sinteză și evidență legislativă, Direcția generală legislativă, poate acorda asistență de specialitate senatorilor referitor la fundamentarea adecvată a propunerilor legislative. În acest sens, Serviciul tehnic-legislativ ține legătura cu personalul de specialitate al grupurilor parlamentare, în scopul elaborării adecvate a propunerilor legislative, sub aspectul tehnicii legislative.

6.2 Serviciul tehnic-legislativ realizează o evaluare primară a propunerilor legislative inițiate de senatori, cu privire la:

- conformitatea acestora cu principiile și normele constituționale;
- conformitatea acestora cu documentele de politici publice în vigoare;

- modul în care acestea se integrează în sistemul legislativ în vigoare.

6.3 În situația în care, în urma evaluării primare, Serviciul tehnic-legislativ constată că propunerea legislativă nu respectă cerințele prevăzute la pct. 6.2, informează de îndată inițiatorul.

7 – 7.1 Serviciul tehnic-legislativ acordă asistență de specialitate, conform pct. 6.1, în urma solicitării scrise a personalului de specialitate al grupului parlamentar, în numele senatorului care dorește să inițieze o propunere legislativă.

7.2 Solicitarea se depune și se înregistrează de îndată la Direcția Generală Legislativă și conține cel puțin următoarele informații:

- ❖ titlul propunerii legislative;
- ❖ domeniul de reglementare;
- ❖ principalele reglementări pe care le va conține inițiativa legislativă;
- ❖ actele normative care urmează să fie modificate, dacă este cazul;
- ❖ data;
- ❖ semnătura solicitantului.

7.3 Solicitarea senatorului poate fi însoțită, dacă este cazul, de alte date necesare fundamentării adecvate a propunerii legislative, de referințe asupra unor reglementări sau recomandări relevante ale Uniunii Europene ori ale unor organisme sau organizații internaționale, precum și orice alte informații considerate necesare de către inițiator.

8. Serviciul tehnic-legislativ transmite personalului de specialitate al grupului parlamentar un punctaj privind proiectul de expunere de motive și un punctaj privind proiectul propunerii legislative, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

9. Serviciul tehnic-legislativ elaborează evaluarea primară a propunerii legislative, potrivit pct. 6.2, în termen de 10 zile calendaristice de la înregistrarea acesteia la Direcția Secretariat general. Termenul poate fi prelungit, cu acordul inițiatorului, în cazul inițiativelor legislative cu grad mare de complexitate.

10. Pe parcursul elaborării punctajului privind proiectul de propunere legislativă, Serviciul tehnic-legislativ se consultă cu personalul de specialitate al grupului parlamentar din care face parte inițiatorul, în vederea clarificării tuturor aspectelor legate de conținutul normativ al propunerii legislative și pentru a se asigura că sunt preluate corespunzător reglementările avute în vedere de inițiator, cu respectarea principiilor constituționale și ale ordinii de drept.

11. După elaborare, proiectul de propunere legislativă, împreună cu expunerea de motive se transmit de Serviciul tehnic-legislativ inițiatorului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Inițiatorul urmează să decidă dacă depune propunerea legislativă spre înregistrare, în forma redactată de Serviciul tehnic-legislativ.

Capitolul III
Înregistrarea proiectelor de lege și a propunerilor legislative.
Consultarea publică a propunerilor legislative inițiate de senatori

12.- 12.1 Proiectele de lege și propunerile legislative de competența Senatului, ca primă Cameră sesizată, se înregistrează pe suport hârtie la Direcția Secretariat general, într-un registru special, în ordinea depunerii acestora, și sunt însoțite de următoarele acte:

- a) adresa de înaintare, semnată de cel puțin unul dintre inițiatori;
- b) expunerea de motive, semnată de toți inițiatorii.

12.2 Proiectele de lege și propunerile legislative adoptate sau respinse de Camera Deputaților, ca primă Cameră sesizată, se trimit Senatului și se înregistrează pe suport hârtie la Direcția Secretariat general, în ordinea depunerii acestora, și sunt însoțite de următoarele acte:

a) adresa de înaintare de la Camera Deputaților, care precizează data adoptării, respectiv a respingerii proiectului de lege sau a propunerii legislative, sub semnătura președintelui de ședință;

b) avizele Consiliului Legislativ, Consiliului Economic și Social și ale celorlalte instituții și organisme care au această atribuție, potrivit legii;

c. punctul de vedere al Guvernului.

13.- 13.1 La primirea proiectului de lege sau a propunerii legislative, Direcția Secretariat general procedează de îndată, în prezența inițiatorului sau a persoanei care depune propunerea legislativă, la verificarea îndeplinirii condițiilor de formă prevăzute de Legea nr. 24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

13.2 Nerespectarea condițiilor cu privire la forma și documentele care trebuie să însoțească propunerile legislative se constată de Direcția Secretariat general și se comunică de îndată inițiatorului. Într-o asemenea situație, proiectul de lege sau propunerea legislativă nu va fi înregistrată până la îndeplinirea condițiilor de formă cerute de lege.

14. După înregistrarea pe suport hârtie, Direcția Secretariat general transmite proiectul de lege sau propunerea legislativă, de îndată, în original, către Direcția generală legislativă, pentru a fi transmisă Serviciului baze de date și aplicații legislative din cadrul Direcției pentru informatizarea activității parlamentare, în vederea înregistrării pe suport electronic.

15.- 15.1 Serviciul baze de date și aplicații legislative scanează de îndată propunerea legislativă și actele care o însoțesc și actualizează baza de date legislativă cu informațiile despre stadiul procedural al propunerii legislative.

15.2 Serviciul baze de date și aplicații legislative asigură publicarea pe pagina de internet a Senatului a proiectului de lege sau a propunerii legislative, a actelor însoțitoare și a fișei sintetice ale acestora. Modelul fișei este prezentat în anexa nr. 1 la prezenta procedură.

16. – 16.1 După publicarea în format electronic a propunerii legislative inițiate de senatori, persoanele interesate o pot consulta prin intermediul secțiunii *Propuneri legislative aflate în consultare publică*, aflate pe pagina de internet a Senatului, și pot trimite propuneri, sugestii sau opinii referitoare la o anumită propunere legislativă, prin completarea on-line a unui formular. Modelul formularului este prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta procedură. Termenul înăuntrul căruia pot fi transmise propunerile persoanelor interesate se stabilește de inițiator, în corelare cu termenele la care se obțin avizele solicitate la instituțiile avizatoare; în toate situațiile, acest termen nu poate fi mai mare de 60 de zile.

16.2 Propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate sunt primite de Biroul relații publice din cadrul Direcției comunicare imagine, care le afișează pe pagina de internet a Senatului, ca documente conexe propunerii legislative, și le transmite operativ Serviciului tehnic-legislativ din cadrul Direcției proceduri parlamentare, sinteză și evidență legislativă, Direcția generală legislativă.

16.3 Propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate sunt gestionate de Serviciul tehnic-legislativ, care le transmite inițiatorului.

17.- 17.1 După publicarea propunerii legislative pe pagina de internet a Senatului, Serviciul baze de date și aplicații legislative face propuneri cu privire la avizarea acesteia de către Consiliul Legislativ, Consiliul Economic și Social și celelalte instituții și organisme care au această atribuție, potrivit legii. De asemenea, face propuneri pentru solicitarea punctului de vedere al Guvernului.

17.2 Propunerile sunt transmise de Serviciul baze de date și aplicații legislative Serviciului pentru lucrările Biroului permanent din cadrul Direcției Secretariat general, care o înscrie în proiectul ordinii de zi a proximei ședințe a Biroului permanent.

17.3 Dacă propunerile Serviciului baze de date și aplicații legislative sunt însușite de Biroul permanent, Direcția generală legislativă comunică de îndată acest lucru Serviciului baze de date și aplicații legislative, în vederea transmiterii scrisorilor de solicitare a avizării.

18. - 18.1 În situația în care Serviciul baze de date și aplicații legislative constată că o propunere legislativă nu este de competența Senatului, ca primă Cameră sesizată, întocmește de îndată o propunere de solicitare a avizului Comisiei juridice, de numiri, disciplină, imunități și validări. Propunerea este transmisă Serviciului pentru lucrările Biroului permanent, care o înscrie în proiectul ordinii de zi a proximei ședințe a Biroului permanent.

18.2 Dacă avizul Comisiei juridice, de numiri, disciplină, imunități și validări este favorabil transmiterii propunerii legislative către Camera Deputaților, în calitate de primă Cameră sesizată, și Biroul permanent își însușește acest aviz, Direcția generală legislativă comunică de îndată acest lucru Serviciului baze de date și aplicații legislative, pentru scanarea avizului și actualizarea bazei de date cu informațiile despre stadiul procedural al propunerii legislative, precum și Direcției pentru organizarea lucrărilor plenului Senatului, în vederea înscrierii în proiectul ordinii de zi a proximei ședințe a Senatului.

18.3 Dacă Senatul își exprimă acordul prin vot, propunerea legislativă se transmite de îndată către Camera Deputaților, însoțită de o scrisoare semnată de președintele Senatului și întocmită de Serviciul tehnic-legislativ.

18.4 Dacă avizul Comisiei juridice, de numiri, disciplină, imunități și validări este nefavorabil transmiterii propunerii legislative către Camera Deputaților, în calitate de primă Cameră sesizată, și Biroul permanent își însușește acest aviz, Direcția generală legislativă comunică de îndată acest lucru Serviciului baze de date și aplicații legislative, pentru scanarea avizului și actualizarea bazei de date cu informațiile despre stadiul procedural al propunerii legislative, iar procedura legislativă continuă la Senat, ca primă Cameră sesizată.

19 – 19.1 După primirea avizelor de la Consiliul Legislativ, Consiliul Economic și Social și celelalte instituții și organisme care au această atribuție, potrivit legii, precum și a punctului de vedere al Guvernului, acestea se înregistrează de îndată, în ordinea primirii lor, la Direcția Secretariat general, care le transmite Direcției generale legislative, pentru a fi înaintate Serviciului baze de date și aplicații legislative, în vederea scanării acestora și a publicării pe pagina de internet a Senatului.

19.2 Dacă punctul de vedere al Guvernului nu a fost primit înăuntrul termenului legal de 60 de zile, Serviciul baze de date și aplicații legislative actualizează baza de date cu informațiile despre stadiul procedural al propunerii legislative.

20. – 20.1 După publicarea proiectului de lege sau a propunerii legislative pe pagina de internet a Senatului, Direcția pentru lucrările comisiilor întocmește propuneri de elaborare a avizelor și a raportului asupra acesteia, pe care le înaintează Serviciului baze de date și aplicații legislative.

20.2 Pentru propunerile legislative pentru care Senatul este prima Cameră sesizată, Serviciul baze de date și aplicații legislative transmite propunerile de elaborare a avizelor și a raportului asupra acestora către Direcția Secretariat general, Serviciul pentru lucrările Biroului permanent, care le înscrie în proiectul ordinii de zi a proximei ședințe a Biroului permanent, după primirea tuturor avizelor de la instituțiile avizatoare, precum și a punctului de vedere al Guvernului, potrivit legii.

20.3 Pentru proiectele de lege pentru care Senatul este prima Cameră sesizată, precum și pentru proiectele de lege și propunerile legislative adoptate sau respinse de Camera Deputaților, în calitate de primă Cameră sesizată, Serviciul baze de date și aplicații legislative transmite de îndată propunerile de elaborare a avizelor și a raportului asupra acestora către Direcția secretariat general, Serviciul pentru lucrările Biroului permanent, care le înscrie în proiectul ordinii de zi a proximei ședințe a Biroului permanent. Propunerile de elaborare a avizelor și a raportului asupra proiectelor de lege și propunerilor legislative adoptate sau respinse de Camera Deputaților, în calitate de primă Cameră sesizată, se avizează săptămânal de secretarul Senatului care are această atribuție, potrivit hotărârii Biroului permanent.

21. – 21.1 Direcția generală legislativă comunică Serviciului baze de date și aplicații legislative și Direcției pentru lucrările comisiilor Senatului deciziile Biroului permanent în privința sesizării comisiilor pentru elaborarea rapoartelor și a avizelor asupra proiectelor de lege sau a propunerilor legislative, precum și termenele stabilite de acesta.

21.2 Direcția pentru lucrările comisiilor Senatului întocmește scrisorile de sesizare a comisiilor, pe care le transmite de îndată acestora.

22. Proiectele de lege, propunerile legislative, avizele instituțiilor și organismelor care, potrivit legii, au atribuție de avizare, precum și punctele de vedere ale Guvernului se transmit de Direcția generală legislativă, pentru multiplicare, Serviciului tehnic din cadrul Direcției tehnice administrative, Direcția generală administrare patrimoniu, și se distribuie de îndată, de Direcția pentru organizarea lucrărilor plenului Senatului din cadrul Direcției generale legislative, tuturor senatorilor.

Capitolul IV

Activități procedurale privind dezbaterile proiectelor de lege și a propunerilor legislative în cadrul comisiilor

23. După primirea scrisorii de sesizare a comisiei cu elaborarea raportului sau a avizului asupra unui proiect de lege sau a unei propuneri legislative, personalul de specialitate al comisiei o înscrie, spre dezbateri, pe proiectul ordinii de zi a unei viitoare ședințe a comisiei, cu respectarea termenelor stabilite de Biroul permanent și potrivit deciziei biroului comisiei.

24. Până la începerea dezbaterilor asupra proiectului de lege sau a propunerii legislative, personalul de specialitate al comisiei întocmește dosarul acesteia, care cuprinde următoarele:

- a) scrisoarea de sesizare a comisiei cu elaborarea avizului sau a raportului asupra proiectului de lege sau a propunerii legislative, în original;
- b) proiectul de lege sau propunerea legislativă, însoțită de expunerea de motive și adresa de înaintare, în copie;
- c) avizele Consiliului Legislativ, Consiliului Economic și Social și celorlalte instituții sau organisme care, potrivit legii, au atribuție de avizare, în copie;
- d) punctul de vedere al Guvernului asupra propunerii legislative, în copie;
- e) orice alte acte sau materiale considerate a fi utile pentru fundamentarea luării unei decizii în comisie asupra proiectului de lege sau a propunerii legislative.

25. Personalul de specialitate al comisiei primește și înregistrează de îndată, într-un registru distinct, amendamentele pe care senatorii le depun asupra proiectului de lege sau a propunerii legislative.

26.- 26.1 Personalul de specialitate al comisiei înștiințează pe membrii comisiei, pe inițiatorul propunerii legislative, pe autorii amendamentelor, precum și pe reprezentantul Guvernului ori al altor instituții sau autorități al căror domeniu de activitate este vizat de proiectul de lege sau de propunerea legislativă ce urmează a fi dezbătută, asupra datei la care va avea loc ședința comisiei în care se va dezbate propunerea legislativă.

26.2 De asemenea, cu acordul biroului comisiei, personalul de specialitate înștiințează orice alte persoane interesate de dezbaterile care au loc în comisie asupra proiectului de lege sau a propunerii legislative, cu condiția ca acestea să fi înaintat comisiei în timp util o cerere motivată.

27. – 27.1 Dezbaterile care au loc în ședințele comisiei sunt consemnate de personalul de specialitate al acesteia în procese-verbale, cuprinse într-un registru special.

27.2 Dezbaterile comisiei pot fi stenografiate sau înregistrate audiovideo, la solicitarea membrilor acesteia și cu aprobarea președintelui comisiei. Stenogramele se păstrează și se arhivează potrivit legii.

28. Pentru propunerile legislative inițiate de deputați sau senatori și înregistrate la Senat, ca primă Cameră sesizată, comisia poate decide să solicite ministerului de resort elaborarea unui studiu de impact. Solicitarea se întocmește de personalul de specialitate al comisiei, sub îndrumarea secretarului și a președintelui comisiei.

29. După încheierea dezbaterilor și luarea unei decizii asupra proiectului de lege sau a propunerii legislative, personalul de specialitate al comisiei întocmește proiectul de aviz, respectiv de raport, sub îndrumarea secretarului și a președintelui comisiei.

30. - 30.1 Avizul asupra unui proiect de lege sau a unei propuneri legislative se transmite de personalul de specialitate al comisiei sesizate pentru aviz direct comisiei sesizate cu elaborarea raportului de fond, cu respectarea termenului stabilit de Biroul permanent.

30.2 De asemenea, avizul asupra unui proiect de lege sau a unei propuneri legislative se transmite de personalul de specialitate al comisiei sesizate pentru aviz și Serviciului baze de date și aplicații legislative, pentru scanare.

31. – 31.1 Raportul comisiei sesizate în fond este transmis de îndată, în original, Direcției pentru lucrările comisiilor Senatului, care îl transmite Serviciului baze de date și aplicații legislative, pentru a fi scanat și înregistrat în baza de date.

31.2 Raportul comisiei este transmis apoi Direcției pentru organizarea lucrărilor plenului Senatului, care îl transmite spre multiplicare Serviciului tehnic din cadrul Direcției tehnice

administrative, Direcția generală administrare patrimoniu. După multiplicare, Direcția pentru organizarea lucrărilor plenului Senatului îl distribuie de îndată tuturor senatorilor.

31.3 Raportul comisiei se depune apoi, în original, la Biroul gestionare acte legislative din cadrul Direcției proceduri parlamentare, sinteză și evidență legislativă, însoțit de avizele primite de la comisii.

Capitolul V

Activități procedurale privind dezbaterile proiectelor de lege și a propunerilor legislative în cadrul Senatului

32. – 32.1 Direcția pentru organizarea lucrărilor plenului Senatului întocmește proiectul ordinii de zi a ședinței Senatului și îl transmite Direcției generale legislative, care îl depune la Direcția Secretariat general, Serviciul pentru lucrările Biroului permanent, pentru a fi înscris în proiectul ordinii de zi a proximei ședințe a Biroului permanent.

32.2 Termenele de adoptare tacită a proiectelor de lege și a propunerilor legislative care se dezbate în Senat, ca primă Cameră sesizată, se comunică în mod operativ de Serviciul baze de date și aplicații legislative Direcției pentru organizarea lucrărilor plenului Senatului, pentru a fi înscrise în ordinea de zi a ședințelor plenului Senatului.

32.3 Săptămânal, Serviciul baze de date și aplicații legislative întocmește o evidență care cuprinde proiectele de lege și propunerile legislative al căror termen de adoptare tacită se va împlini în următoarele două săptămâni. Această evidență se comunică, prin Direcția generală legislativă, Direcției Secretariat general.

33.- 33.1 Direcția generală legislativă transmite Direcției pentru organizarea lucrărilor plenului Senatului deciziile Biroului permanent cu privire la ordinea de zi a ședinței Senatului, care le transmite Serviciului tehnic din cadrul Direcției tehnice administrative, Direcția generală administrare patrimoniu. pentru multiplicare, și apoi le distribuie de îndată tuturor senatorilor.

33.2 De asemenea, Direcția pentru organizarea lucrărilor plenului Senatului asigură publicarea, de îndată, pe pagina de internet a Senatului, precum și afișarea la avizier a ordinii de zi a ședinței Senatului.

34. – 34.1 Direcția pentru organizarea lucrărilor plenului Senatului invită inițiatorul propunerii legislative pentru susținerea în plen a acesteia. Invitația se face în scris, pe suport hârtie și prin poșta electronică. Modelul invitației este prezentat în anexa nr. 3 la prezenta procedură.

34.2 Direcția pentru organizarea lucrărilor plenului Senatului informează asupra invitației de susținere a propunerii legislative și grupul parlamentar din care face parte senatorul sau deputatul inițiator. Modelul informării este prezentat în anexa nr. 4 la prezenta procedură.

35. – 35.1 În timpul ședinței Senatului, personalul Direcției pentru organizarea lucrărilor plenului Senatului consemnează rezultatele votului electronic pentru fiecare dintre proiectele de lege și propunerile legislative dezbătute de Senat.

35.2 De îndată după terminarea ședinței Senatului, personalul Direcției pentru organizarea lucrărilor plenului Senatului asigură publicarea pe pagina de internet a Senatului a rezultatului votului electronic pentru fiecare dintre proiectele de lege și propunerile legislative dezbătute de Senat.

36.- 36.1 De îndată după terminarea şedinţei Senatului, personalul Serviciului tehnic-legislativ definitivează proiectul de lege sau propunerea legislativă adoptată de plen, prin integrarea în text a amendamentelor adoptate şi eliminarea celor care au fost respinse.

36.2 De asemenea, Serviciul tehnic-legislativ întocmeşte corespondenţa care însoţeşte legile adoptate, pe care o transmite Camerei Deputaţilor, Guvernului şi Departamentului pentru Relaţia cu Parlamentul, sub semnătura preşedintelui de şedinţă.

36.3 În situaţia în care Senatul decide retrimiteră proiectului de lege sau a propunerii legislative către comisia care a întocmit raportul sau către o altă comisie, pentru elaborarea unui raport suplimentar, respectiv a unui aviz, Serviciul tehnic-legislativ întocmeşte o comunicare în acest sens, sub semnătura preşedintelui de şedinţă.

36.4 Dacă un proiect de lege sau o propunere legislativă nu a fost dezbătută de Senat înăuntrul termenelor constituţionale pentru dezbateră în prima Cameră sesizată, Serviciul tehnic-legislativ redactează legea în forma transmisă de iniţiator.

36.5 Legile adoptate, corespondenţa care le însoţeşte, precum şi comunicările referitoare la propunerile legislative respinse se transmit de îndată de Serviciul tehnic-legislativ Biroului gestionare acte legislative, care îndeplineşte formalităţile în vederea semnării legilor de către preşedintele de şedinţă şi le înăintează Secretariatului general al Senatului, pentru a fi transmise Camerei Deputaţilor, Guvernului, Departamentului pentru Relaţia cu Parlamentul şi iniţiatorilor, după caz.

36.6 Comunicările privitoare la proiectele de lege sau propunerile legislative respinse se transmit iniţiatorilor, Camerei Deputaţilor, Guvernului şi Departamentului pentru Relaţia cu Parlamentul, sub semnătura preşedintelui de şedinţă.

Capitolul VI

Dispoziţii finale

37. Prezenta procedură intră în vigoare în termen de 15 zile de la aprobarea sa de Biroul permanent.

Modelul fișei inițiativei legislative afișate pe pagina de internet a Senatului

Titlul inițiativei legislative: Propunere legislativă/Proiect de lege

Număr de înregistrare:

- Senat: L(nr.../anul....)

- Guvern:

Prima Cameră sesizată: Senat/Camera Deputaților

Tip inițiativă: Propunere legislativă/Proiect de lege

Inițiatori: Senatori/Deputați/Senatori și Deputați/Guvern
(numele și prenumele tuturor inițiatorilor)

Număr de articole:

Avizul Consiliului nr/data

Legislativ:

Alte avize, după caz:

Procedură de urgență: Da/Nu

Stadiu: Stadiul procedural curent

Caracterul legii: organic/ordinar

Derularea procedurii legislative:

Data	Acțiunea
Data	Înregistrat la Senat pentru dezbatere cu nr. L...
Data	Trimis pentru aviz la Consiliul Legislativ (în cazul propunerilor legislative)
Data	Trimis pentru punct de vedere la Guvern (în cazul propunerilor legislative)
Data	Primire aviz de la Consiliul Legislativ - cu nr. ... (favorabil/nefavorabil)
Data	Prezentare în Biroul permanent
Data	Trimis pentru raport la Comisia ...(termen: data)
Data	Trimis pentru aviz la Comisia ... (termen: data)
Data	Primire punct de vedere de la Guvern - cu nr. .../ data (favorabil/nefavorabil)
Data	Comisia ... transmite avizul cu nr. ...
Data	Comisia ...depune raportul cu nr. ...
Data	Înscris pe ordinea de zi a Senatului
Data	Adoptat/respins de Senat (nr. voturi: DA= ... NU=... AB=...) (Nu au votat=.....)
Data	Trimis spre dezbatere la Camera Deputaților

Data	Adoptat/respins de Camera Deputaților
Data	Depus la secretarul general și anunțat în plenul Senatului, pentru exercitarea dreptului de sesizare asupra neconstituționalității legii
Data	Promulgat prin decret prezidențial nr....;devine legea nr...
Data	Legea este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr....

Alte acțiuni, după caz.

Documente asociate proiectului de lege:

-  Adresa de înaintare a inițiativei legislative pentru dezbateră
-  Forma inițiatorului
-  Expunerea de motive la inițiativa legislativă
-  Avizul Consiliului Legislativ
-  Punctul de vedere al Guvernului
-  Avizele comisiilor
-  Raportul comisiei sesizate în fond
-  Forma adoptată de Senat
-  Forma adoptată de Camera Deputaților

Alte documente, după caz.

N.B.:informațiile se afișează pe măsură ce se produc evenimente ce schimbă stadiul procedural al inițiativei legislative.

Anexa nr. 2 la procedură

Modelul formularului de transmitere a opiniilor persoanelor interesate asupra propunerilor legislative aflate în consultare publică

1. Titlul propunerii legislative
2. Nr. de înregistrare
3. Numele și prenumele/denumirea persoanei care face observații și propuneri
4. Adresa/sediul
5. Date de contact (nr. de telefon, nr. de fax, adresă de email, după caz)
6. Comentarii, opinii, sugestii, propuneri, recomandări
7. Data

N.B. Toate rubricile trebuie completate în mod obligatoriu.

Anexa nr. 3 la procedură

Modelul invitației adresate senatorului/deputatului
inițiator al unei propuneri legislative

Senatul
Direcția generală legislativă
Direcția pentru organizarea lucrărilor plenului Senatului

Domnului senator/deputat

.....

Vă rugăm să participați, în calitate de inițiator, în vederea susținerii propunerii legislative (titlul și nr. de înregistrare la Senat), care se află pe ordinea de zi a ședinței Senatului din ziua de

Ședința Senatului începe la ora..., iar dezbaterile propunerii legislative inițiate de dumneavoastră se află înscrisă la punctul nr.... din ordinea de zi.

Director....

Anexa nr. 4 la procedură

Modelul informării adresate grupului parlamentar
al cărui membru este inițiator al unei propuneri legislative

Senatul
Direcția generală legislativă
Direcția pentru organizarea lucrărilor plenului Senatului

Grupului parlamentar al

Vă rugăm să îl informați pe domnul senator/deputat....., în calitate de inițiator, în legătură cu susținerea propunerii legislative (titlul și nr. de înregistrare la Senat), care se află pe ordinea de zi a ședinței Senatului din ziua de

Ședința Senatului începe la ora..., iar dezbaterile propunerii legislative inițiate de domnul senator/deputat se află înscrisă la punctul nr.... din ordinea de zi.

Director....